PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

2.4 Solicitar liberação de uma programação financeira realizada e consolidada

Módulo Programação Financeira

PERFIL / UNIDADE	Unidade Gestora/Setorial Financeira
MÓDULO	Programação Financeira
VERSÃO	1.0
PUBLICAÇÃO	05/11/2026
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO	Diretoria Central de Planejamento e Análise Financeira - DCPAF
ÓRGÃO / ENTIDADE	SEF/MG
CLASSIFICAÇÃO	Público

Caminho de acesso

PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA > Despesas Gerais > Solicitar Liberação Programação Financeira

Passo a passo

1 Acesse a aba “Programação Financeira”, clique em “Despesas Gerais” e depois “Solicitar Liberação Programação Financeira”:

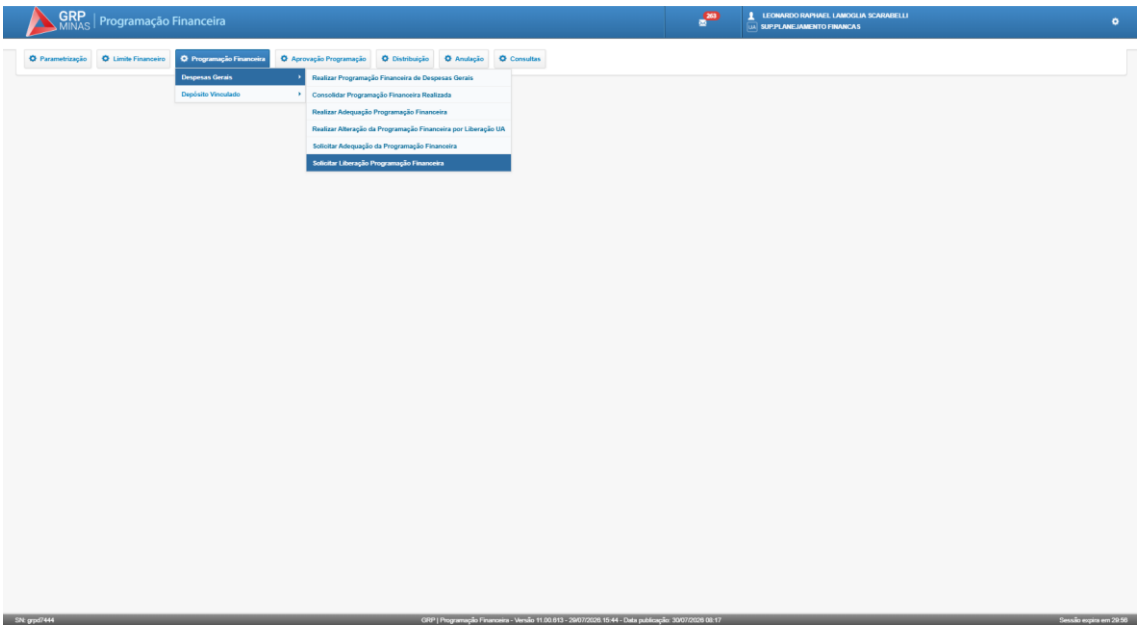


Figura 1 — Tela de apoio ao passo 1.

2 Preencha as informações obrigatórias, escolha a situação “Não analisada” e clique em “Pesquisar”:

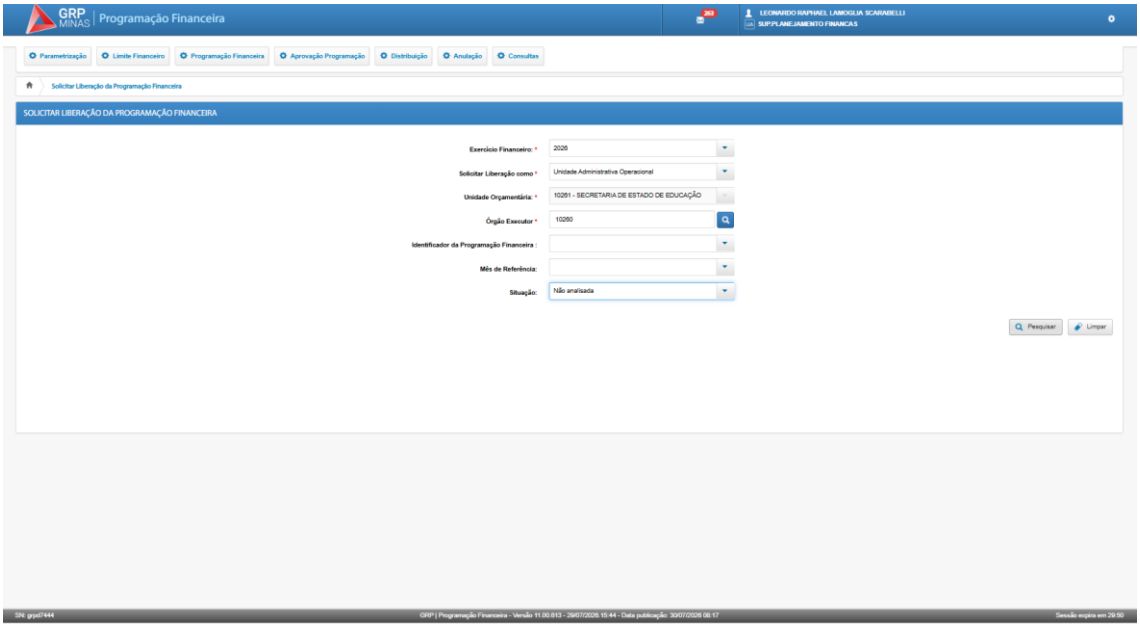


Figura 2 — Tela de apoio ao passo 2.

3

Observe que no campo “Solicitar Liberação como”, ao clicar na seta lateral direita, o sistema irá expandir as opções. Selecione por qual unidade a solicitação está sendo realizada. Os procedimentos seguintes são os mesmos para a Unidade Administrativa Operacional, Unidade Setorial Financeira e Unidade Gestora Financeira.

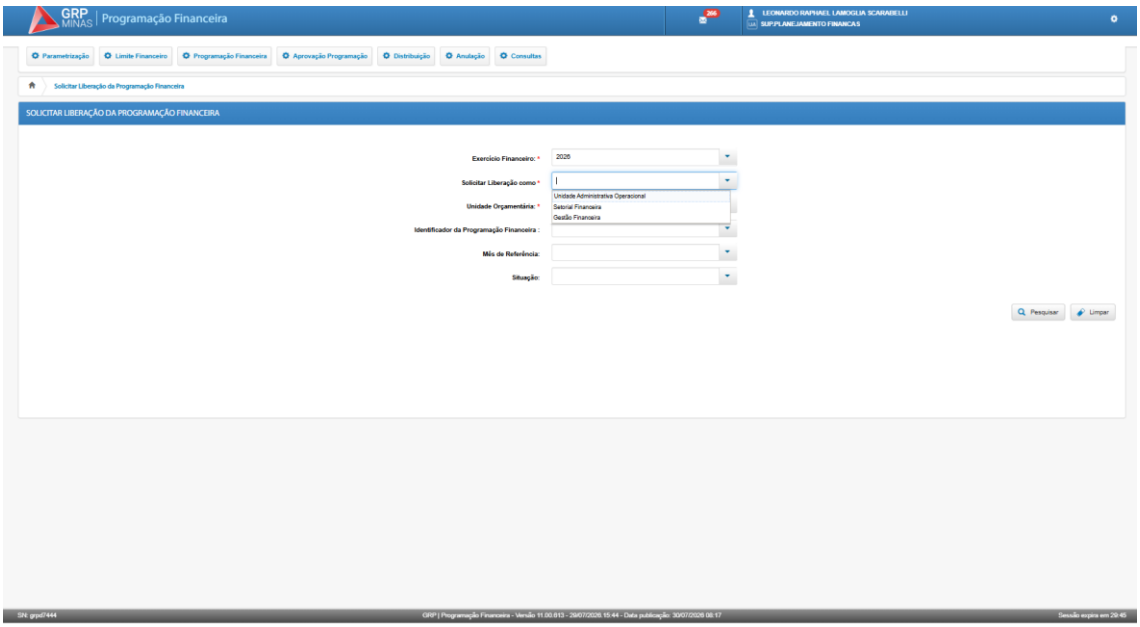


Figura 3 — Tela de apoio ao passo 3.

4

Selecione a programação financeira correspondente a solicitação de liberação, preenchendo o quadrado lateral esquerdo, e clique no ícone do campo “Justificativa”:

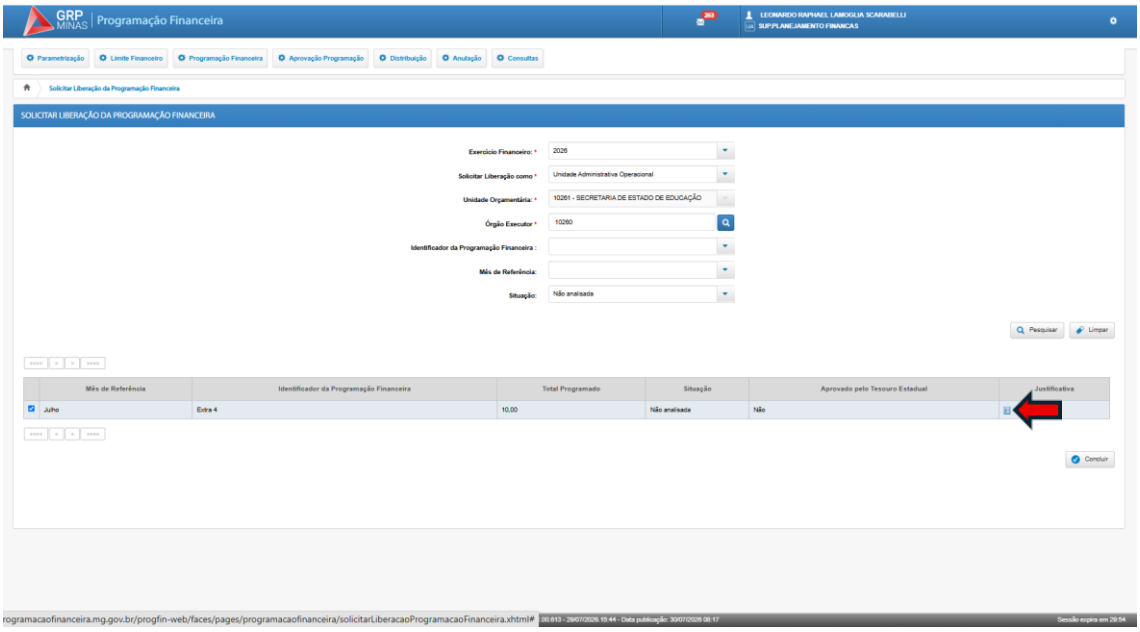


Figura 4 — Tela de apoio ao passo 4.

5 Preencha com a “Justificativa” e clique em “Salvar”:

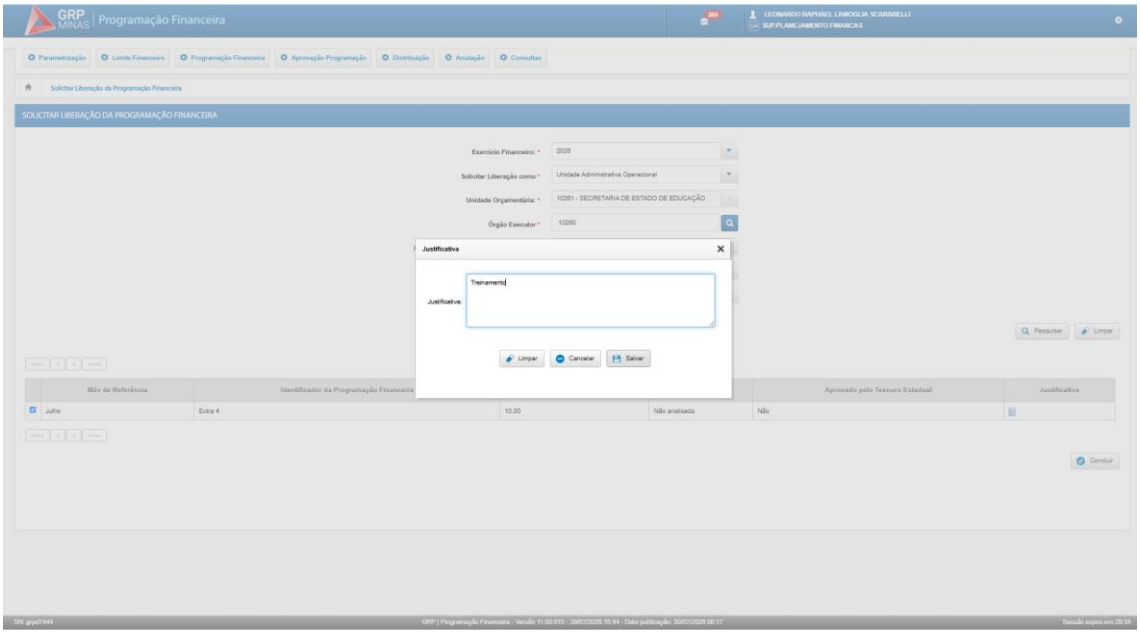


Figura 5 — Tela de apoio ao passo 5.

6 Clique em “Concluir”:

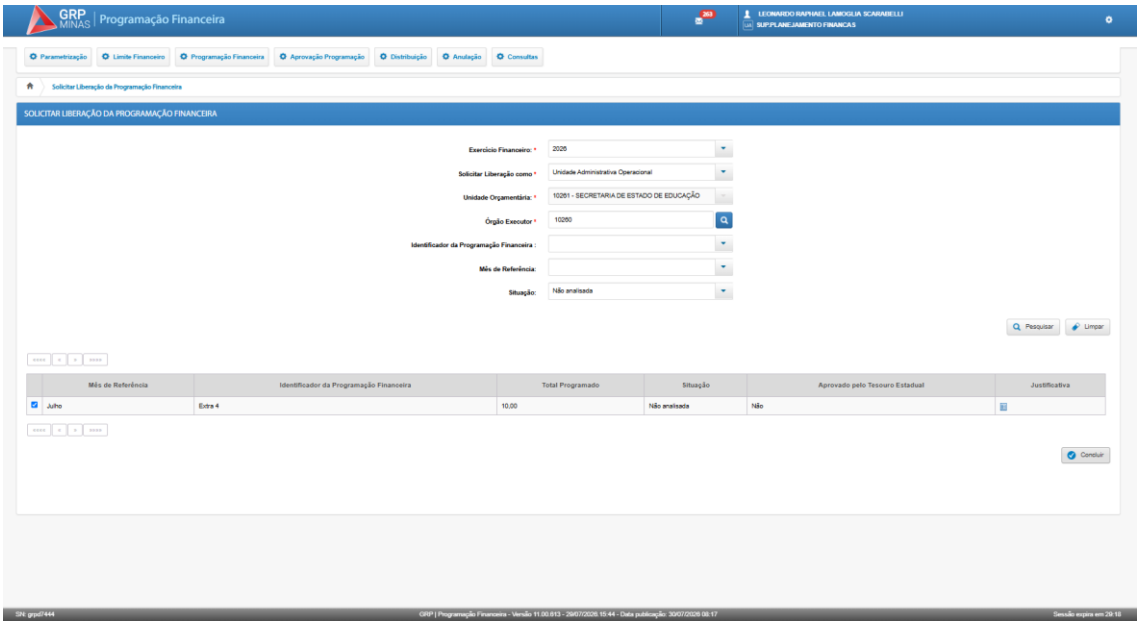


Figura 6 — Tela de apoio ao passo 6.