PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Distribuir Limite Financeiro para as Unidades Operacionais

Limite Financeiro

Demais Recursos

PERFIL / UNIDADE	Unidade Gestora/Setorial Financeira
MÓDULO	Programação Financeira
VERSÃO	1.0
PUBLICAÇÃO	01/10/2026
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO	Diretoria Central de Planejamento e Análise Financeira - DCPAF
ÓRGÃO / ENTIDADE	SEF
CLASSIFICAÇÃO	Público

Distribuir Limite Financeiro para as Unidades Operacionais

Caminho de acesso

Limite Financeiro > Manter Limite Financeiro dos Recursos não Registrados pelo Tesouro Estadual

Passo a passo

1 **Acesse** a aba “Limite Financeiro”, clique em “Manter Limite Financeiro dos Recursos não Registrados pelo Tesouro Estadual (1OE)”:

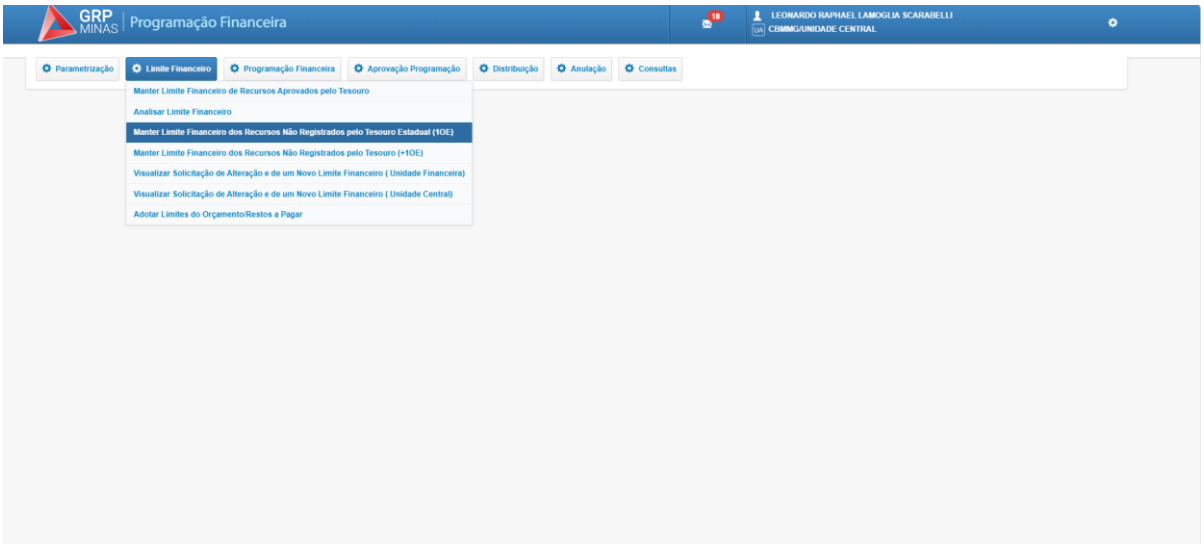


Figura 1 — Tela de apoio ao passo 1.

2 **Clique** em “Registrar Limite”:

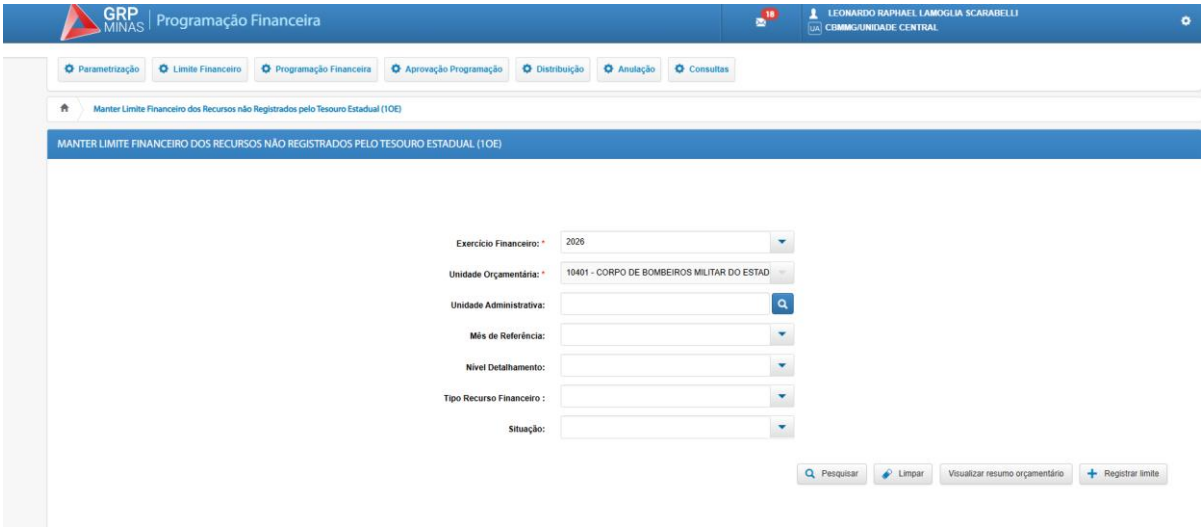


Figura 2 — Tela de apoio ao passo 2.

3 **Preencha** as informações obrigatórias e clique em “Incluir” (Utilize de preferência “Valor” no nível de detalhamento):

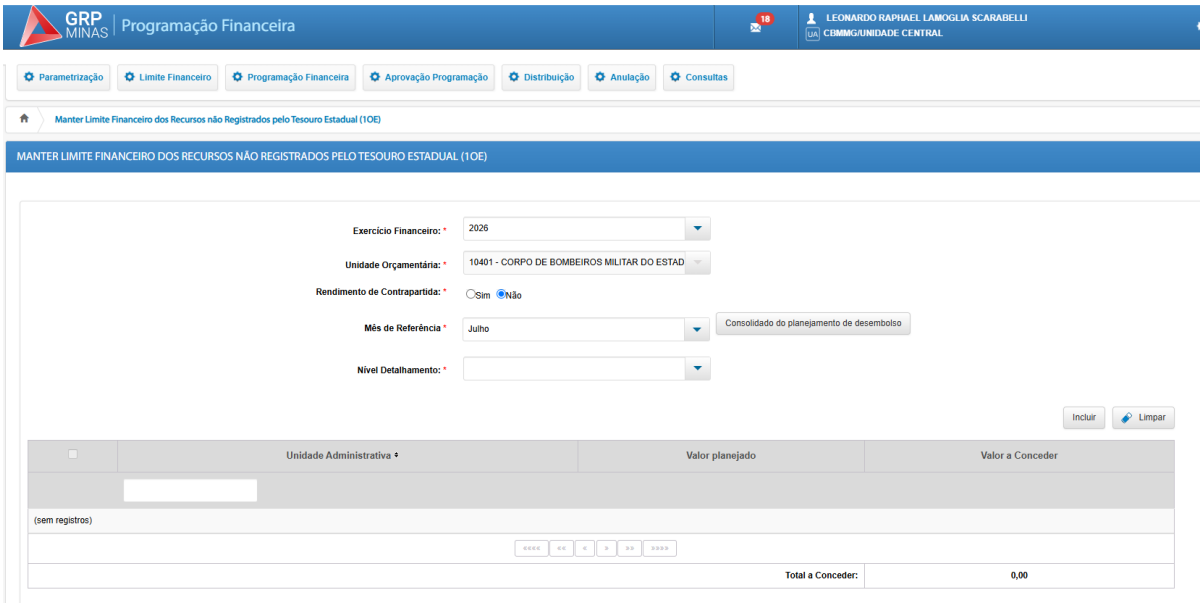


Figura 3 — Tela de apoio ao passo 3.

4 **Escolha** a Unidade Administrativa e clique em “Concluir”::

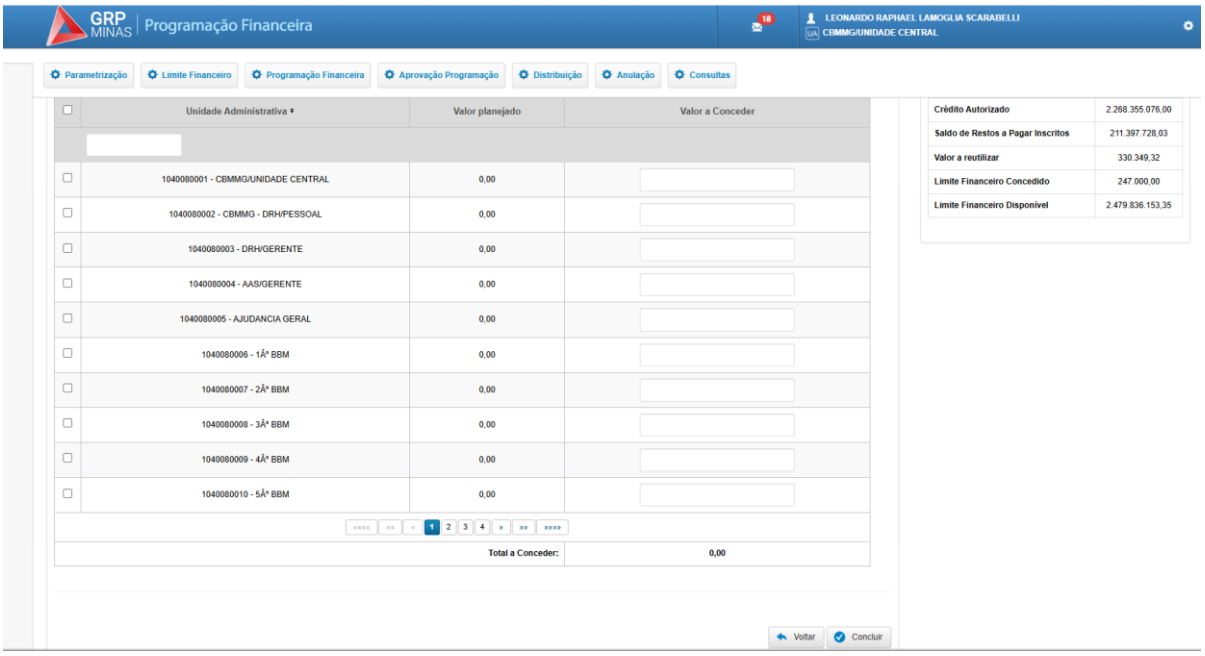


Figura 4 — Tela de apoio ao passo 4.

5 **Acesse** a aba “Limite Financeiro”, clique em “Manter Limite Financeiro dos Recursos não Registrados pelo Tesouro Estadual (1OE)”:

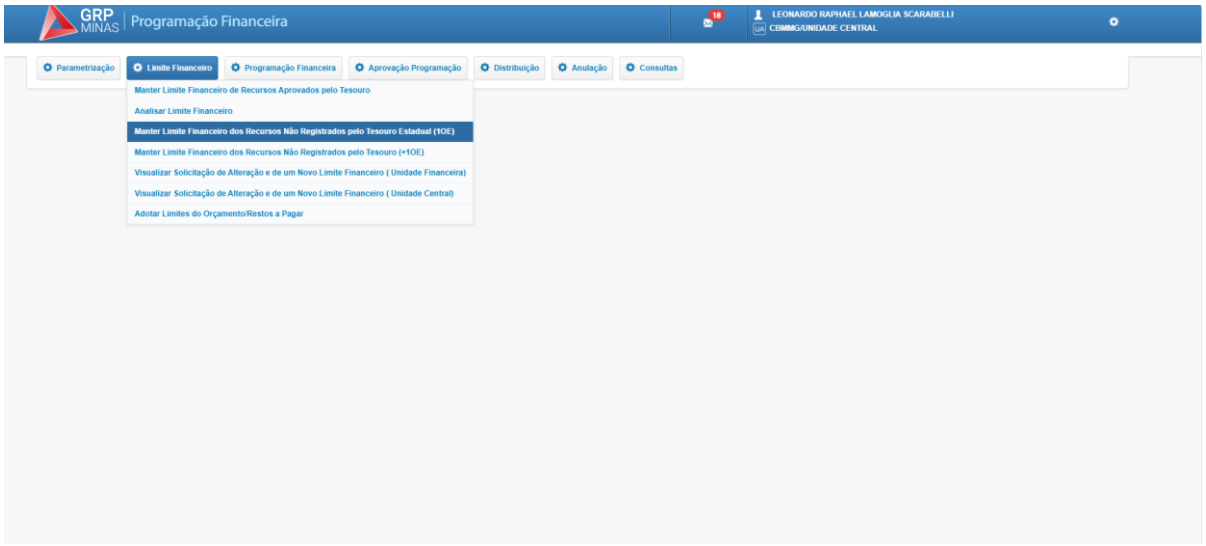


Figura 5 — Tela de apoio ao passo 5.

6 **Clique** em “Pesquisar”:

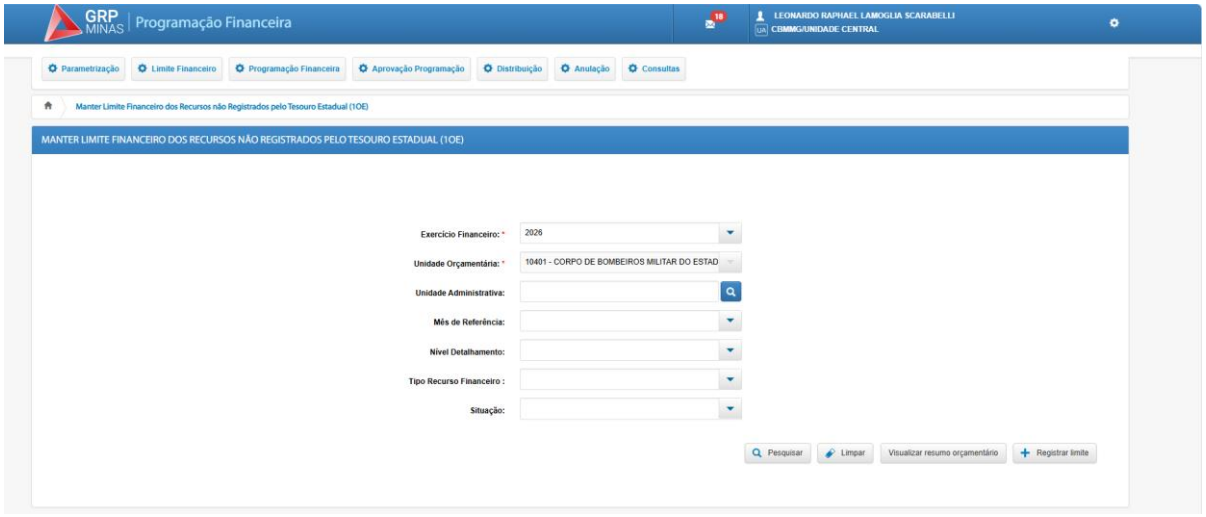


Figura 6 — Tela de apoio ao passo 6.

7 **Localize** a situação “Não Liberado” e clique em “Liberar Limite”:

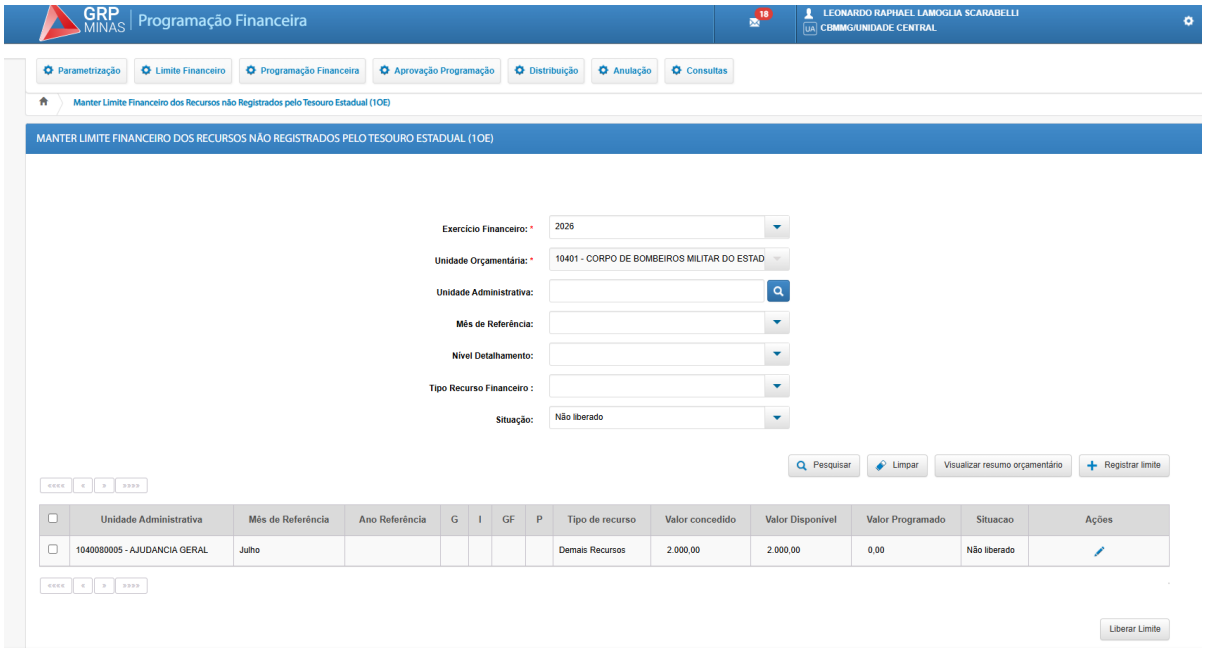


Figura 7 — Tela de apoio ao passo 7.