PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

# Manter Parâmetros de Programação Financeira a ser Analisada pelo Gestor Financeiro da UO

## Limite Financeiro

*Demais Recursos*

| | |
|---|---|
| **PERFIL / UNIDADE** | Unidade Gestora/Setorial Financeira |
| **MÓDULO** | Programação Financeira |
| **VERSÃO** | 1.0 |
| **PUBLICAÇÃO** | 01/10/2026 |
| **RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO** | Diretoria Central de Planejamento e Análise Financeira - DCPAF |
| **ÓRGÃO / ENTIDADE** | SEF/MG |
| **CLASSIFICAÇÃO** | Público |

# Manter Parâmetros de Programação Financeira a ser Analisada pelo Gestor Financeiro da UO

## Caminho de acesso

**Limite Financeiro > Solicitação de Alteração de Limite**

## Passo a passo

**1** **Acesse** a aba “Limite Financeiro”, clique em “Visualizar Solicitação de Alteração e de um Novo Limite Financeiro (Unidade Financeira)”:

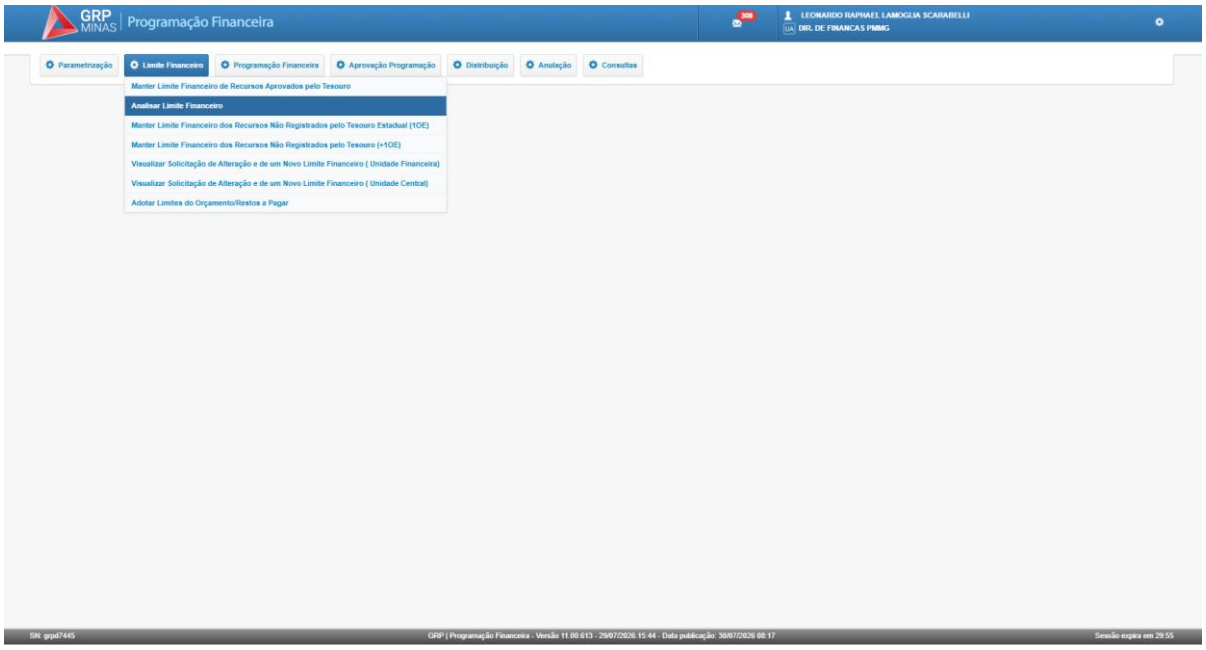



*Figura 1 — Tela de apoio ao passo 1.*

**2** **Preencha** as informações obrigatórias e clique em “Pesquisar”:

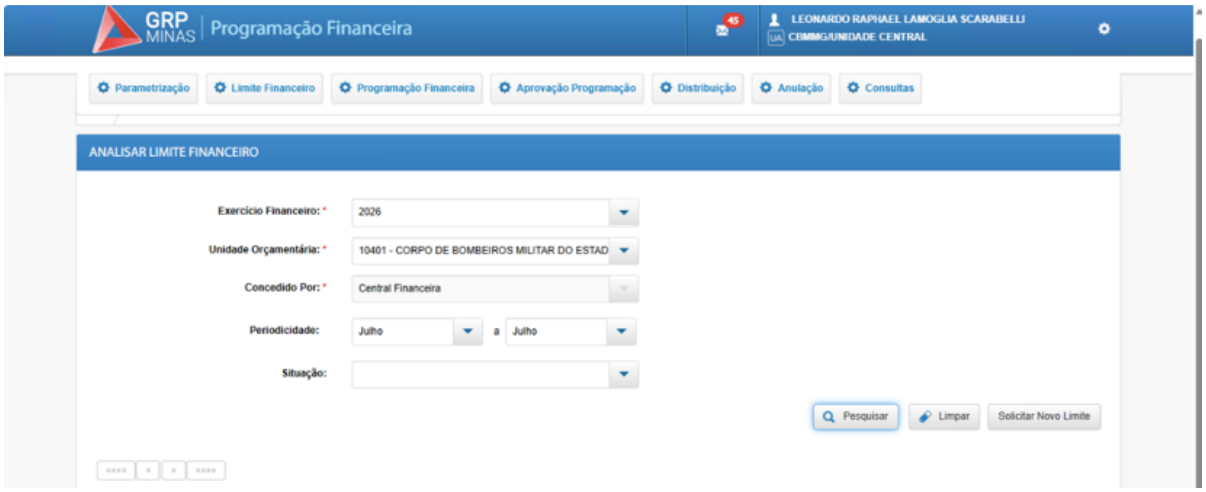



*Figura 2 — Tela de apoio ao passo 2.*

**3** **Escolha** o Limite Financeiro recebido pela Unidade Central Financeira, clique em “Ações” e depois em “Distribuir Limite”.

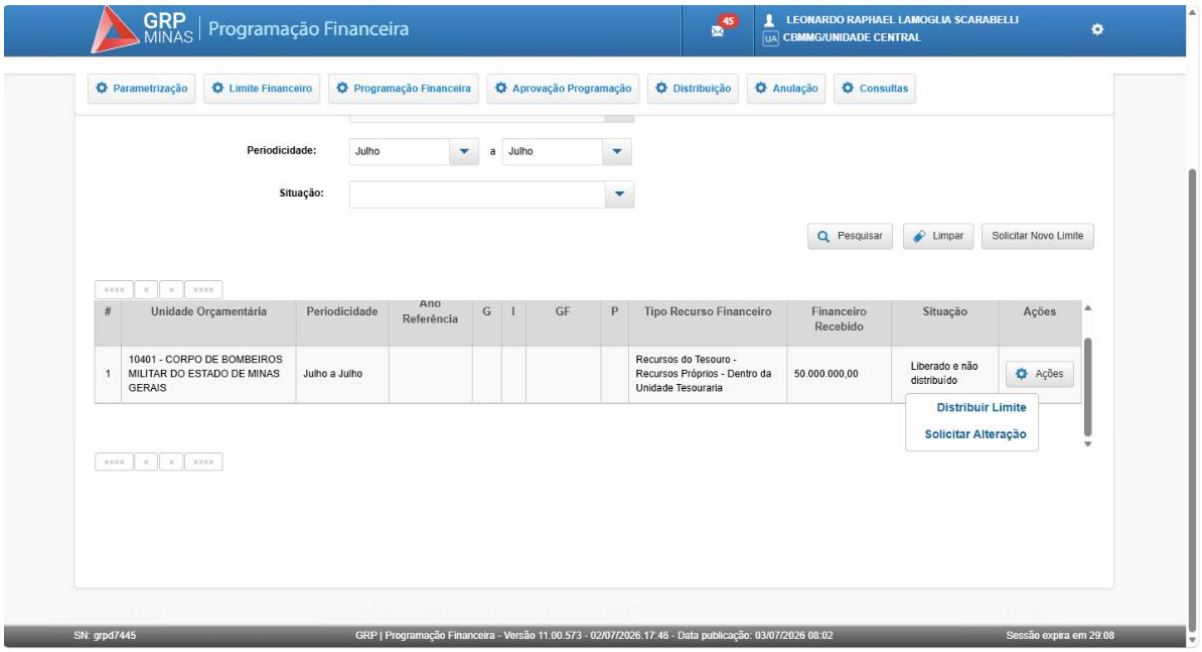



*Figura 3 — Tela de apoio ao passo 3.*

**4** **Preencher** as informações da seção “Dados para distribuição do limite financeiro” (Utilize de preferência “Valor” no nível de detalhamento):

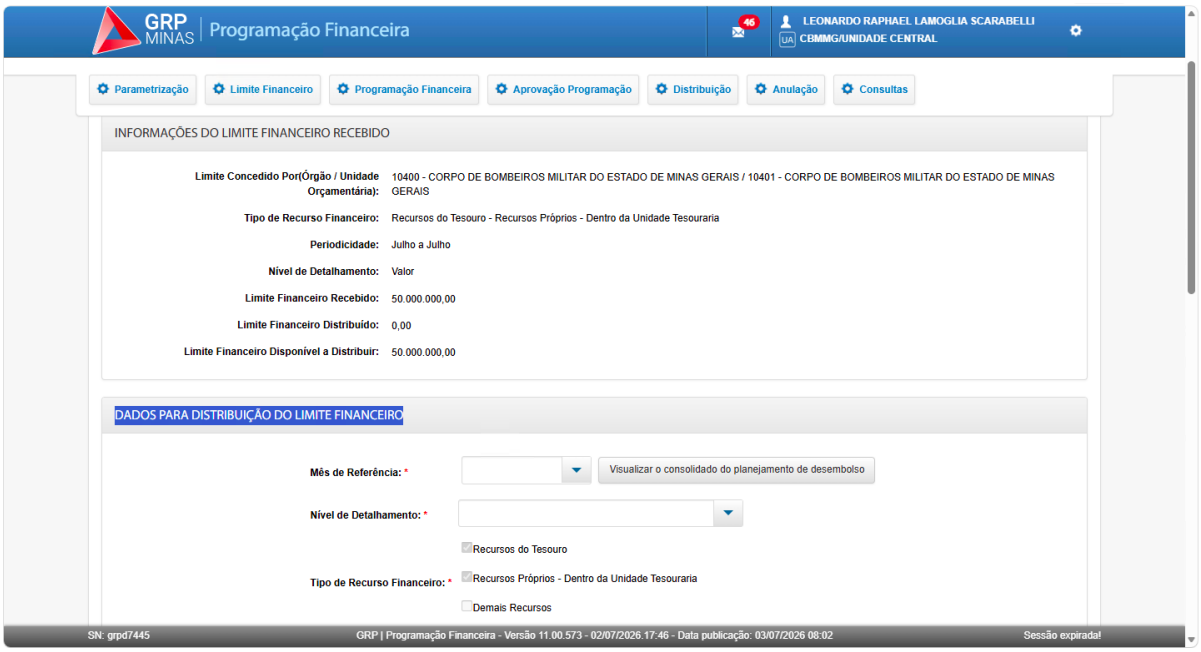



*Figura 4 — Tela de apoio ao passo 4.*

**5** **Preencher** as informações da seção “Dados para Registro do Limite Financeiro”:

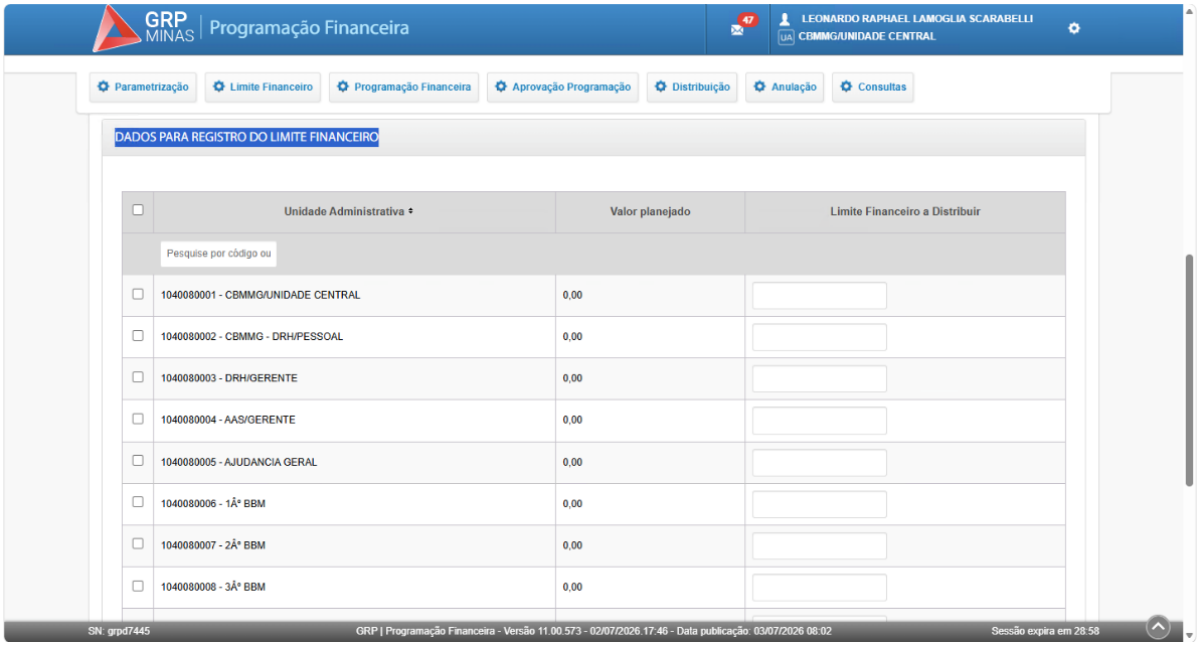



*Figura 5 — Tela de apoio ao passo 5.*

**6** **Clique** em “liberar”:

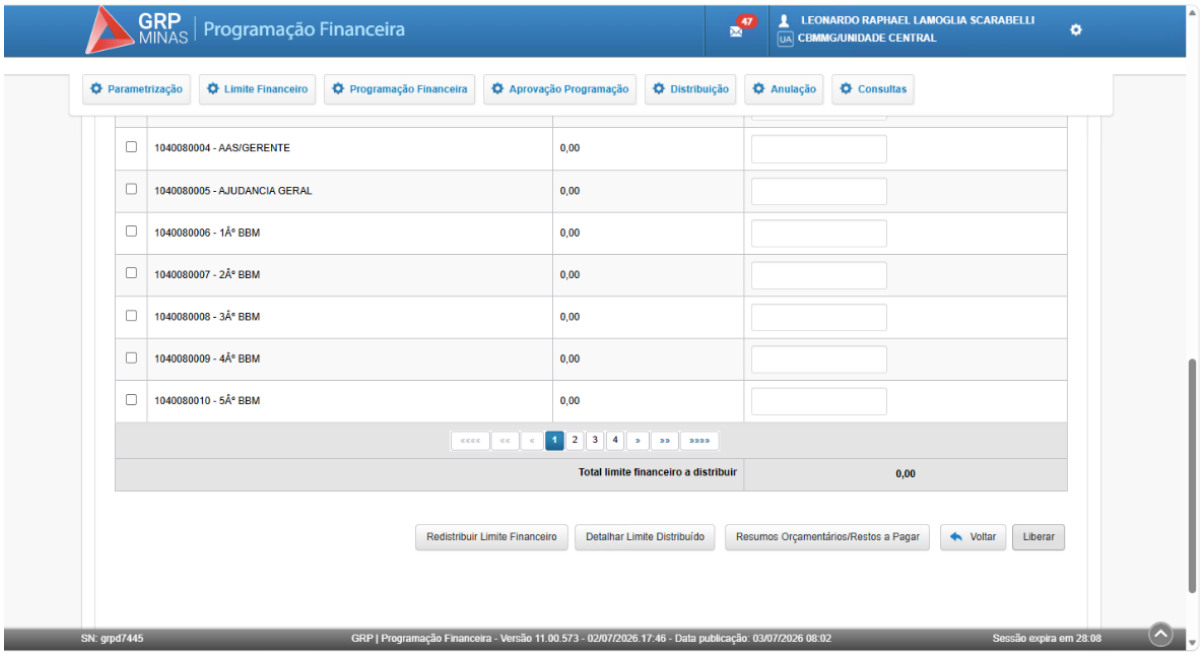



*Figura 6 — Tela de apoio ao passo 6.*